

Protokoll Bausitzung

Vorlage für Bauleitung, Planungs- und Architekturbüros. Fortlaufende Pendenzenliste nach SIA-Praxis: offene Punkte werden bis zur Erledigung in jedes Protokoll übernommen.

Angabe	Eintrag
Projekt / Objekt	
Bausitzung Nr.	
Datum und Zeit	
Ort (Baustelle / Büro)	
Leitung	
Protokoll	
Anwesend (Bauherrschaft, Bauleitung, Planer, Unternehmer)	
Entschuldigt	
Verteiler	

1. Protokoll der letzten Sitzung

Genehmigt / Bemerkungen: ...

2. Stand der Arbeiten und Terminprogramm

Gewerk / Arbeitsgattung	Stand	Termin gemäss Programm	Abweichung

3. Pendenzen (fortlaufend)

Nr.	Thema / Entscheid / Auftrag	Verantwortlich	Termin	Status

4. Entscheide der Bauherrschaft

Nr.	Entscheid	Kostenfolge	Datum

5. Kosten und Nachträge

Nachtrag	Unternehmer	Betrag CHF	Status (offen / genehmigt / abgelehnt)

Nachtrag	Unternehmer	Betrag CHF	Status (offen / genehmigt / abgelehnt)

6. Qualität, Mängel und Sicherheit

Festgestellte Mängel, Massnahmen, Arbeitssicherheit: ...

7. Nächste Bausitzung

Datum, Zeit, Ort: ...

Unterschriften

Funktion	Name	Datum / Unterschrift

Vorlage von MINU-AI, minu-ai.ch. Frei verwendbar. Tipp: Sitzung aufnehmen und das Protokoll in dieser Struktur automatisch erstellen lassen, 60 Minuten pro Monat gratis.