

Protokoll der Generalversammlung / Vorstandssitzung

Vorlage für Vereine und Verbände nach Art. 60 ff. ZGB. Zutreffendes ergänzen, Nichtzutreffendes streichen.

Angabe	Eintrag
Verein	
Art der Sitzung (GV / Vorstand / ausserordentliche GV)	
Datum und Zeit	
Ort	
Vorsitz	
Protokollführung	
Anwesend (Anzahl Mitglieder / Stimmberechtigte)	
Entschuldigt	
Einladung versandt am (statutarische Frist)	

1. Begrüssung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende / der Vorsitzende eröffnet die Versammlung um ... Uhr. Die Einladung erfolgte statutengemäss. Anwesend sind ... stimmberechtigte Mitglieder; die Versammlung ist beschlussfähig.

2. Wahl der Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler

Gewählt werden: ...

3. Protokoll der letzten Versammlung

Das Protokoll vom ... wird genehmigt / mit folgenden Änderungen genehmigt: ...

4. Jahresbericht des Vorstands

...

5. Jahresrechnung, Revisionsbericht und Entlastung

Die Kassierin / der Kassier erläutert die Jahresrechnung (Ertrag CHF ..., Aufwand CHF ..., Ergebnis CHF ...). Die Revisionsstelle empfiehlt die Genehmigung.

Beschluss	Ja	Nein	Enthaltungen
Genehmigung Jahresrechnung			
Entlastung des Vorstands			

6. Budget und Mitgliederbeiträge

Beschluss	Ja	Nein	Enthaltungen
Budget ...			
Mitgliederbeitrag CHF ... (unverändert / neu)			

7. Wahlen

Amt	Gewählte Person	Amtsduer	Ergebnis

8. Anträge der Mitglieder

Eingegangene Anträge (Frist gemäss Statuten): ...

9. Beschlüsse im Überblick

Nr.	Beschluss	Ergebnis

10. Pendenzen und Aufgaben

Aufgabe	Verantwortlich	Termin	Status

11. Varia und nächste Termine

Nächste Vorstandssitzung: ... Nächste GV: ...

Schluss der Versammlung um ... Uhr.

Unterschriften

Funktion	Name	Datum / Unterschrift

Vorlage von MINU-AI, minu-ai.ch. Frei verwendbar. Tipp: Sitzung aufnehmen und das Protokoll in dieser Struktur automatisch erstellen lassen, 60 Minuten pro Monat gratis.